



У К Р А Ї Н А
КОРЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(шосте скликання)
Р І Ш Е Н Н Я

24 жовтня 2013 року

№ 1992

Про вступ м.Корець до Асоціації
органів місцевого самоврядування
«Шлях Гедиміновичів»

Керуючись статтями 15 та 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 8 Закону України «Про асоціації органів місцевого самоврядування», з метою промоції історико-культурної спадщини міста погодивши з постійними комісіями, Корецька міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Дати згоду на вступ м.Корець в Асоціацію органів місцевого самоврядування «Шлях Гедиміновичів» (Статут Асоціації додається).
2. Уповноважити Корецького міського голову Дмитрук Л.М. і секретаря Корецької міської ради Михальського І.М. представляти міську раду на Установчих зборах Асоціації та бути її повноважними представниками
- 2.1. Брати участь у:
 - вирішенні питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації, на загальних зборах уповноважених представників членів Асоціації або у складі її органів управління в порядку, визначеному Статутом Асоціації;
 - заходах, що проводяться Асоціацією;
 - засіданнях органів державної влади з питань, що стосуються місцевого і регіонального розвитку.
- 2.2. Вносити пропозиції щодо діяльності Асоціації.
- 2.3. Здійснювати інші повноваження відповідно до Статуту Асоціації.
3. Контроль за виконанням даного рішення доручити постійній комісії з питань охорони здоров'я, культури, духовного відродження молоді, спорту, зв'язків з громадськими об'єднаннями та засобами масової інформації Коваленко О.В. і секретарю міської ради Михальському І.М.

Міський голова

Л.Дмитрук

СТАТУТ
Асоціації органів місцевого самоврядування
"Шлях Гедиміновичів"

Стаття 1. Загальні положення

1.1. Місцева асоціація органів місцевого самоврядування «Шлях Гедиміновичів» (далі – Асоціація) є добровільним неприбутковим об'єднанням сільських, селищних, міських, районних у містах, районних та обласних рад, що має на меті сприяти розвитку туризму в Україні через створення та промоцію міжнародного культурно-історичного туристичного маршруту «Шлях Гедиміновичів».

1.2. Асоціація здійснює свою діяльність на принципах законності, добровільності, рівноправності членів, самоврядності, самостійності у визначенні напрямів своєї діяльності, відкритості, публічності та позапартійності.

1.3. Асоціація створюється та діє з місцевим статусом.

1.4. В своїй діяльності Асоціація керується Конституцією України, законами України «Про асоціації органів місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні», Європейською Хартією місцевого самоврядування, іншими законодавчими актами України та цим Статутом, а також рішеннями, прийнятими органами управління Асоціації, в межах своїх повноважень.

1.5. Взаємовідносини Асоціації з органами державної влади, органами місцевого самоврядування та їх асоціаціями, підприємствами, організаціями та установами, політичними партіями, громадськими організаціями України будуються на принципах рівноправності та взаємоповаги відповідно до вимог Закону України «Про асоціації органів місцевого самоврядування» та на підставі угод про співпрацю та взаємодопомогу, які не суперечать чинному законодавству.

1.6. Назва Асоціації повна:

- українською мовою: Місцева асоціація органів місцевого самоврядування «Шлях Гедиміновичів»;

- англійською мовою: Local Association of Local Self-governments Gediminids' Way”.

скорочена:

– українською мовою: Асоціація «Шлях Гедиміновичів»

– англійською мовою: Association “Gediminids' Way”

1.7. Асоціація є юридичною особою.

1.8. Місцезнаходження Асоціації є: Україна, Волинська область, м. Луцьк, _____.

1.9. Асоціація має свою символіку, яку затверджує в порядку, визначеному цим Статутом.

Стаття 2. Мета та завдання Асоціації

2.1. Метою Асоціації є розвиток та промоція туристичного потенціалу територіальних громад, які через свої відповідні ради входять до складу Асоціації, через реалізацію таких завдань:

- 1) розробка, впровадження та промоція міжнародного культурно-історичного туристичного маршруту «Шлях Гедиміновичів», основною темою якого є популяризація культурно-історичної спадщини Великого Князівства Литовського на національному та міжнародному рівні;
- 2) створення партнерської мережі юридичних та фізичних осіб, зацікавлених у розвитку міжнародного культурно-історичного туристичного маршруту «Шлях Гедиміновичів», адміністрування їхньої взаємодії та співпраці задля досягнення поставленої мети;
- 3) створення, адміністрування, наповнення та підтримка багатомовного веб-сайту «Шлях Гедиміновичів»;
- 4) встановлення та підтримка контактів, а також налагодження співпраці з іноземними партнерами, зацікавленими у розвитку міжнародного культурно-історичного туристичного маршруту "Шлях Гедиміновичів";
- 5) сприяння отриманню міжнародним культурно-історичним туристичним маршрутом «Шлях Гедиміновичів» статусу культурного шляху Ради Європи;
- 6) організація та проведення конференцій, семінарів, круглих столів тощо з питань культурно-історичної спадщини Великого Князівства Литовського в Україні, його ролі у формуванні сучасної української та східноєвропейської ідентичності;
- 7) організація та підтримка фестивалів, виставок, інших заходів, що мають на меті популяризацію культурно-історичної спадщини Великого Князівства Литовського в Україні в ширшому міжнародному контексті;
- 8) підготовка та видання книг, створення фільмів, інших інформаційних матеріалів, зокрема на цифрових носіях, що висвітлюють культурно-історичну спадщину Великого Князівства Литовського в Україні в ширшому міжнародному контексті;
- 9) використання сучасних інструментів маркетингу, зокрема електронного, для популяризації культурно-історичної спадщини литовської доби в Україні в ширшому міжнародному контексті та промоції міжнародного культурно-історичного туристичного маршруту «Шлях Гедиміновичів»;
- 10) здійснення фондрейзінгу на цілі, зазначені вище;
- 11) сприяння соціально-економічному та культурному розвитку територіальних громад, які через свої відповідні ради входять до складу Асоціації;
- 12) організація обміну досвідом діяльності органів місцевого самоврядування щодо вирішення проблем соціально-економічного та культурного розвитку територіальних громад;

13) здійснення благодійницької діяльності, спрямованої на задоволення соціально-економічних та культурних потреб територіальних громад;

14) налагодження взаємодії та співпраці з органами місцевого самоврядування зарубіжних країн, їх асоціаціями та міжнародними організаціями, до компетенції яких належить розвиток туризму та популяризація культурно-історичної спадщини.

Асоціація в межах чинного законодавства реалізує інші завдання, спрямовані на досягнення її мети.

2.2. Асоціація у своїй статутній діяльності є незалежною від державних органів, їм не підзвітна і не підконтрольна, крім випадків, передбачених законом.

2.2. Асоціація не втручається в діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

Стаття 3. Повноваження Асоціації

3.1. На виконання статутних завдань Асоціація здійснює такі повноваження:

1) об'єднує зусилля органів місцевого самоврядування з метою захисту прав і законних інтересів відповідних територіальних громад, розв'язання спільних для територіальних громад проблем, обміну досвідом, створення умов для максимально ефективного здійснення повноважень місцевого самоврядування у галузі розвитку туризму, маркетингу та промоції територій, а також збереження й використання культурно-історичної спадщини;

2) розробляє та подає державним органам пропозиції щодо розвитку туризму, маркетингу та промоції територій, а також збереження й використання культурно-історичної спадщини на місцевому, регіональному та національному рівнях;

3) надає методичну, правову та інформаційну допомогу органам місцевого самоврядування – членам Асоціації у здійсненні ними своїх повноважень у сфері розвитку туризму, маркетингу та промоції територій, а також збереження й використання культурно-історичної спадщини;

4) узагальнює та поширює досвід діяльності органів місцевого самоврядування з питань розвитку туризму, маркетингу та промоції територій, а також збереження й використання культурно-історичної спадщини;

5) сприяє органам місцевого самоврядування – членам Асоціації у підготовці проектів їх актів, програм у сфері розвитку туризму, маркетингу та промоції територій, а також збереження й використання культурно-історичної спадщини;

6) бере участь у консультаціях з місцевими органами виконавчої влади з питань розвитку туризму, маркетингу та промоції територій, а також збереження й використання культурно-історичної спадщини;

7) за зверненням органів місцевого самоврядування надає висновки Асоціації до проектів нормативно-правових актів з питань розвитку туризму, маркетингу та промоції територій, а також збереження й використання культурно-історичної спадщини;

8) засновує засоби масової інформації, здійснює видавничу діяльність;

9) здійснює інші повноваження, спрямовані на досягнення мети Асоціації.

4. Асоціація співпрацює з державними та комунальними установами (заповідники, музеї, музеї-заповідники тощо) на основі договорів про співробітництво та взаємодопомогу з наступних питань:

1) розробка, впровадження та промоція міжнародного культурно-історичного туристичного маршруту «Шлях Гедиміновичів»;

2) створення, наповнення та підтримка багатомовного веб-сайту «Шлях Гедиміновичів»;

3) сприяння отриманню міжнародним культурно-історичним туристичним маршрутом «Шлях Гедиміновичів» статусу культурного шляху Ради Європи;

4) організація та проведення конференцій, семінарів, круглих столів тощо з питань культурно-історичної спадщини Великого Князівства Литовського в Україні, його ролі у формуванні сучасної української та східноєвропейської ідентичності;

5) організація та підтримка фестивалів, виставок, інших заходів, що мають на меті популяризацію культурно-історичної спадщини Великого Князівства Литовського в Україні;

6) підготовка та видання книг, створення фільмів, інших інформаційних матеріалів, зокрема на цифрових носіях, що висвітлюють культурно-історичну спадщину україно-литовської доби в Україні;

7) використання сучасних інструментів маркетингу, зокрема електронного, для популяризації культурно-історичної спадщини Великого Князівства Литовського в Україні та промоції міжнародного культурно-історичного туристичного маршруту «Шлях Гедиміновичів»;

8) співпраця з метою вирішення проблем соціально-економічного та культурного розвитку територіальних громад;

9) налагодження взаємодії та співпраці з іноземними державними і комунальними установами (заповідниками, музеями) щодо розвитку музейної справи, збільшення туристопотоку до України та ін.;

10) співфінансування проектів та заходів, що реалізовуватиме Асоціація з метою впровадження та промоції міжнародного культурно-історичного туристичного маршруту "Шлях Гедиміновичів";

11) з метою здійснення інших статутних завдань Асоціації.

Стаття 4. Членство в Асоціації

4.1. Членами Асоціації можуть бути сільські, селищні, міські, районні у містах, районні та обласні ради, які дотримуються положень цього Статуту, сплачують членські внески і беруть участь у виконанні статутних завдань Асоціації.

4.2. Членство в Асоціації є добровільним.

Відповідна місцева рада вступає в Асоціацію на підставі власного рішення.

4.3. Усі члени Асоціації мають право одного вирішального голосу, незалежно від розміру їхнього членського внеску.

4.4. Члени Асоціації, які протягом одного року не сплачували членські внески не виконували своїх зобов'язань перед Асоціацією чи порушували рішення органів Асоціації, ухвалені в межах їхніх повноважень, , можуть бути виключені з Асоціації за рішенням Загальних зборів Асоціації.

4.5. Прийом у члени Асоціації здійснюється Правлінням Асоціації на підставі рішення відповідної місцевої ради.

4.6. Права і обов'язки членів Асоціації:

4.6.1. Члени Асоціації мають право:

1) вносити на обговорення Загальних зборів та інших органів управління Асоціації проекти документів, брати участь у підготовці рішень Асоціації та її органів управління з усіх питань діяльності Асоціації;

2) одержувати від Асоціації інформацію з питань діяльності Асоціації, а також методичну, організаційну, правову допомогу в межах, її статутних завдань та повноважень;

3) обирати та бути обраними до складу органів управління Асоціації;

4) отримувати інформацію про діяльність органів управління Асоціації, безкоштовно користуватися інформаційно-довідковими послугами Правління Асоціації.

5) вийти зі складу Асоціації за умови виконання зобов'язань, що впливають з членства в Асоціації.

4.6.2. Члени Асоціації зобов'язані:

1) дотримуватись Статуту Асоціації;

2) виконувати рішення органів управління Асоціації, ухвалені в межах своїх повноважень;

3) сплачувати вступний та щорічні членські внески;

- 4) сприяти досягненню мети та реалізацію завдань Асоціації;
- 5) надавати інформаційні та статистичні матеріали органам управління Асоціації, які необхідні для виконання статутних завдань Асоціації.
- 6) протягом 10 днів повідомити Правління Асоціації про припинення членства в Асоціації у разі прийняття рішення про вихід з Асоціації відповідною радою.

4.7. Представництво члена Асоціації в її органах управління здійснює голова відповідної ради або інша особа, уповноважена радою.

Представництво Асоціації в органах державної влади, інших організаціях та установах, в тому числі міжнародних, здійснюється її Президентом, віцепрезидентами, Виконавчим директором або іншою особою за їх дорученням.

4.8. Припинення членства в Асоціації відбувається шляхом:

- 1) ухвалення рішення про припинення членства в Асоціації відповідною радою, що оформлюється рішенням Правління Асоціації;
- 2) припинення членства в Асоціації за рішенням Загальних зборів Асоціації.

Членство в Асоціації припиняється з моменту прийняття рішення відповідною радою або Загальними зборами Асоціації.

Стаття 5. Органи управління Асоціації

5.1. Органами управління Асоціації є:

- 1) Загальні збори уповноважених представників органів місцевого самоврядування – членів Асоціації;
- 2) Правління Асоціації.

5.2. Вищим органом управління Асоціації є Загальні збори уповноважених представників органів місцевого самоврядування – членів Асоціації (далі – Загальні збори Асоціації).

5.2.1. Загальні збори Асоціації скликаються не рідше одного разу на рік. Рішення про скликання чергових Загальних зборів Асоціації приймає Правління Асоціації, а позачергових – Правління Асоціації чи Президент Асоціації з власної ініціативи або на вимогу не менше однієї третини членів Асоціації.

Рішення Правління Асоціації чи Президента Асоціації про скликання Загальних зборів Асоціації із зазначенням проекту порядку денного доводиться до відома членів Асоціації, не пізніше як за два тижні до дати проведення Загальних зборів.

5.2.2. Загальні збори Асоціації:

- 1) затверджують Статут Асоціації, зміни та доповнення до нього;
- 2) затверджують порядок денний Загальних зборів Асоціації;
- 3) розглядають та затверджують річні плани діяльності Асоціації;

- 4) приймають рішення про припинення членства в Асоціації;
- 5) затверджують рішення Правління про утворення (ліквідацію) Виконавчої дирекції Асоціації, регіональних відділень, секцій, спілок Асоціації;
- 6) обирають Правління Асоціації;
- 7) обирають Президента Асоціації та у разі потреби достроково припиняють його повноваження;
- 8) обирають віце-президентів Асоціації та у разі потреби достроково припиняють їх повноваження;
- 9) обирають Виконавчого директора Асоціації;
- 10) розглядають та затверджують звіти Правління;
- 11) затверджують порядок розрахунку та сплати вступного і членських внесків;
- 12) затверджують річний бюджет Асоціації;
- 13) приймають рішення про ліквідацію чи реорганізацію Асоціації;
- 14) приймають рішення з будь-яких питань діяльності Асоціації, у тому числі тих, що віднесені Статутом Асоціації до відання Правління Асоціації
- 15) затверджують символіку Асоціації.

5.2.3 Загальні збори Асоціації є повноважними за умови участі в них більше половини уповноважених представників органів місцевого самоврядування - членів Асоціації від загального числа членів Асоціації.

5.2.4. Засідання Загальних зборів Асоціації проводяться відкрито.

5.2.5. Рішення Загальних зборів Асоціації приймаються виключно на засіданнях шляхом відкритого голосування, яке здійснюють уповноважені представники органів місцевого самоврядування - членів Асоціації.

Рішення Загальних зборів Асоціації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на Зборах уповноважених представників органів місцевого самоврядування - членів Асоціації.

Рішення Загальних зборів Асоціації про прийняття Статуту і внесення до нього змін, ліквідацію або реорганізацію Асоціації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від загального числа уповноважених представників органів місцевого самоврядування - членів Асоціації.

5.3. У період між засіданнями Загальних зборів Асоціації управління Асоціацією здійснює Правління Асоціації, яке приймає рішення з усіх питань статутної діяльності Асоціації, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів Асоціації.

5.3.1. Персональний склад Правління Асоціації затверджують Загальні збори Асоціації.

До складу Правління Асоціації за посадою входять:

- 1) Президент Асоціації;
- 2) Віце-президент(и) Асоціації;
- 3) Виконавчий директор Асоціації.

Віце-президент(и) та виконавчий директор можуть бути обрані не з числа уповноважених представників органів місцевого самоврядування – членів Асоціації

Інших членів Правління Асоціації обирають Загальні збори Асоціації з числа уповноважених представників органів місцевого самоврядування – членів Асоціації шляхом відкритого голосування.

5.3.2. Строк повноважень членів Правління Асоціації - один рік. Члени Правління Асоціації здійснюють свої повноваження до моменту обрання Загальними зборами Асоціації нового складу Правління.

5.3.3. Правління Асоціації здійснює такі повноваження:

- 1) керує поточною діяльністю Асоціації;
- 2) готує проект бюджету на черговий фінансовий рік та подає його на затвердження Загальним зборам;
- 3) готує щорічні плани діяльності Асоціації та подає їх на затвердження Загальними зборами Асоціації;
- 4) приймає рішення про прийом в члени Асоціації;
- 5) скликає Загальні збори Асоціації, готує проект порядку денного, готує проекти рішень, з питань що виносяться на обговорення;
- 6) забезпечує виконання рішень Загальних зборів Асоціації та власних рішень;
- 7) звітує перед Загальними зборами Асоціації про свою діяльність в період між черговими Загальними зборами та подає на затвердження відповідні звіти;
- 8) призначає (звільняє), за поданням Президента Асоціації, Виконавчого директора Асоціації;
- 9) розглядає пропозиції щодо додаткового фінансування конкретних заходів, програм, проектів тощо в процесі виконання бюджету Асоціації, а також питання надання благодійницької допомоги;
- 10) приймає рішення щодо ліквідації нерухомого майна та основних засобів Асоціації вартістю понад десять мінімальних заробітних плат станом на дату ліквідації;
- 11) розподіляє обов'язки між членами Правління Асоціації;
- 12) приймає рішення про заснування засобів масової інформації, навчальних, освітніх, та інших закладів, неприбуткових фондів, а також підприємств, установ та організацій в порядку передбаченому чинним законодавством.
- 13) затверджує порядок використання символіки Асоціації;

- 14) затверджує положення про відзнаки Асоціації;
- 15) приймає рішення про нагородження відзнаками Асоціації;
- 16) вирішує інші питання, спрямовані на реалізацію мети та завдань Асоціації.

5.3.4. Формою роботи Правління Асоціації є його засідання, які правомочні, якщо в них бере участь більше половини його складу.

Чергові засідання Правління Асоціації проводяться один раз на три місяці.

Рішення про проведення чергового засідання Правління Асоціації із зазначенням порядку денного, дати та місця його проведення приймає Президент Асоціації, про що інформує інших членів Правління не пізніше як за 5 днів до дня засідання. При необхідності, за згодою членів Правління Асоціації, засідання Правління Асоціації може бути скликане в коротший термін.

Проведення позачергового засідання Правління Асоціації може бути ініційоване Президентом Асоціації, Виконавчим директором Асоціації або не менш як 1/3 членів Правління Асоціації.

5.3.5. Рішення Правління Асоціації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Правління Асоціації присутніх на засіданні.

Кожний член Правління Асоціації має один голос. Допускається врахування голосів відсутніх на засіданні членів Правління Асоціації за їх письмовим підтвердженням щодо голосування “за” або “проти” запропонованого проекту рішення Правління Асоціації.

За рішенням Президента Правління Асоціації може прийняти рішення методом опитування членів Правління. У цьому випадку проект рішення розсилається членам Правління, які письмовим підтвердженням (візуванням) висловлюють свою позицію щодо запропонованого проекту рішення Правління Асоціації.

5.5. Найвищою посадовою особою Асоціації є Президент Асоціації.

5.5.1. Президента Асоціації обирають Загальні збори Асоціації строком на один рік з правом переобрання.

Президент Асоціації здійснює свої повноваження до обрання Загальними зборами Асоціації нового Президента.

Повноваження Президента Асоціації припиняються достроково у випадках:

- 1) добровільної відставки;
- 2) припинення членства в Асоціації органу місцевого самоврядування, який він представляє;
- 3) втрати представницького мандату.

Повноваження Президента Асоціації можуть бути припинені достроково за рішенням Загальних зборів Асоціації у випадках:

- 1) вчинення дій, що дискредитують Асоціацію чи завдають суттєвої шкоди її репутації;
- 2) порушення вимог Статуту Асоціації.

У разі дострокового припинення повноважень Президента Асоціації, на термін до проведення Загальних зборів Асоціації, його повноваження за рішенням Правління Асоціації, виконує віце-президент Асоціації.

5.5.2. Президентом Асоціації може бути обраний уповноважений представник органу місцевого самоврядування - члена Асоціації.

5.5.3. Президент Асоціації здійснює свої повноваження на громадських засадах.

5.5.4. Президент Асоціації здійснює такі повноваження:

- 1) організує діяльність Правління Асоціації та виконання рішень Загальних зборів Асоціації та Правління;
- 2) без довіреності представляє Асоціацію у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами, політичними партіями, громадськими та профспілковими, міжнародними та зарубіжними організаціями;
- 3) веде засідання Правління Асоціації та Загальних зборів Асоціації;
- 4) підписує рішення Правління Асоціації та Загальних зборів Асоціації;
- 5) підписує від імені Асоціації та Правління Асоціації угоди і договори;
- 6) вносить на розгляд Загальних зборів Асоціації пропозиції щодо кандидатур, віце-президента Асоціації, персонального складу Правління Асоціації, дострокового припинення повноважень членів Правління Асоціації;
- 7) вносить подання Правлінню Асоціації щодо призначення та звільнення Виконавчого директора Асоціації;
- 8) звітує перед Загальними зборами Асоціації про діяльність Правління Асоціації в період між Загальними зборами Асоціації;
- 9) здійснює нагородження відзнаками Асоціації.

5.6. Віце-президент Асоціації обирається Загальними зборами Асоціації за поданням Президента Асоціації строком на один рік з правом переобрання.

Питання про дострокове припинення повноважень віце-президента Асоціації може бути ініційоване перед Загальними зборами Асоціації Президентом Асоціації, Правлінням Асоціації або однією третиною уповноважених представників органів місцевого самоврядування - членів Асоціації.

Віце-президент здійснює свої повноваження відповідно до розподілу обов'язків та виконує за дорученням Президента Асоціації його окремі повноваження.

Віце-президент Асоціації здійснює свої повноваження в Асоціації на громадських засадах.

Кількість віце-президентів Асоціації затверджують Загальні збори Асоціації за поданням Президента Асоціації.

5.7. Виконавчий директор Асоціації працює в Асоціації на постійній основі та призначається (звільняється) Правлінням Асоціації за поданням Президента Асоціації строком до п'яти років за контрактом.

Виконавчому директору Асоціації за рішенням Загальних зборів Асоціації може надаватися статус Віце-президента Асоціації.

Виконавчий директор підконтрольний і підзвітний Загальним зборам Асоціації, Правлінню та Президенту Асоціації.

Виконавчий директор Асоціації виконує такі повноваження:

1) без довіреності представляє Асоціацію у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами, громадськими та профспілковими, міжнародними та зарубіжними організаціями;

2) здійснює керівництво поточною діяльністю;

3) розпоряджається майном і фінансами Асоціації, є розпорядником коштів та кредитів, від імені Асоціації укладає угоди та уповноважує інших осіб на виконання цих повноважень;

4) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Асоціації, видає накази та розпорядження, обов'язкові для працівників виконавчих дирекцій, преміює їх та накладає дисциплінарні стягнення;

5) подає від імені Асоціації претензії та позови до організацій і підприємств та громадян у відповідності до чинного законодавства;

6) здійснює інші повноваження в межах, визначених цим Статутом та рішеннями Правління Асоціації.

5.11. За рішенням Правління Асоціації можуть обиратися постійні представники Асоціації в органах державної влади з числа осіб, які працювали в органах місцевого самоврядування та/або своєю діяльністю зробили значний внесок у її розвиток та розбудову місцевого самоврядування в Україні, за їх згодою.

Стаття 6. Джерела формування та правовий режим майна Асоціації

6.1. Джерелами формування майна Асоціації є:

1) вступні та членські внески;

2) цільові внески на виконання окремих заходів та реалізацію окремих проектів (відрахування з місцевих бюджетів членів Асоціації);

3) спонсорські внески юридичних і фізичних осіб, що співпрацюють з Асоціацією;

- 4) добровільні пожертвування, подарунки, спадщина, безкоштовна передача об'єктів нерухомого та рухомого майна, що надходять від юридичних та фізичних осіб;
- 5) доходи від використання інтелектуальної власності Асоціації;
- 6) кошти та майно, що поступають в порядку компенсації вартості отриманих послуг, надання яких передбачено законодавством для установ і організацій, створених органами місцевого самоврядування, що утримуються за рахунок коштів відповідних бюджетів;
- 7) дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, благодійна (в тому числі гуманітарна) допомога від юридичних і фізичних осіб України та іноземних осіб, технічна допомога;
- 8) пасивні доходи, дивіденди, страхові виплати та відшкодування, а також роялті;
- 9) інші джерела, дозволені законодавством.

6.2. Майно та кошти Асоціації є її власністю.

6.3. У власності Асоціації можуть знаходитися будівлі, споруди, житловий і нежитловий фонд, обладнання, транспортні засоби, інвентар, майно культурно – освітнього і оздоровчого призначення, земельні ділянки, кошти, акції, інші цінні папери та інше майно, необхідне для матеріально – технічного забезпечення статутної діяльності.

6.4. Майно та кошти Асоціації використовуються виключно для виконання її статутних завдань і не можуть бути спрямовані на інші цілі.

6.5. При виході зі складу Асоціації майно і кошти, передані у власність Асоціації її членами, не повертаються.

6.6. Асоціація користується послугами фінансових установ, веде бухгалтерський облік і встановлену державну звітність, сплачує податки відповідно до чинного законодавства, формує та веде архів.

6.7. З метою виконання статутних завдань Асоціація може засновувати в установленому законом порядку підприємства, створювати заклади, установи або організації, в тому числі фонди муніципального розвитку та соціальної підтримки працівників органів місцевого самоврядування.

6.8. Асоціація не відповідає за зобов'язання своїх членів, юридичних осіб, засновником яких вона є, а члени Асоціації і вказані юридичні особи не несуть відповідальність по зобов'язаннях Асоціації.

Стаття 7. Міжнародні зв'язки Асоціації

7.1. Для виконання статутних завдань і рішень її органів управління Асоціація підтримує і розвиває міжнародні зв'язки.

Основною метою здійснення Асоціацією міжнародних зв'язків є:

- 1) розвиток співробітництва з міжнародними організаціями, зарубіжними містами, їх асоціаціями, вивчення світового досвіду розвитку туризму, створення спільних туристичних продуктів, проведення спільних туристичних заходів;
- 2) залучення іноземних інвестицій для розвитку інфраструктури міст;
- 3) сприяння членам Асоціації в налагодженні міжнародних зв'язків;
- 4) організація проведення конференцій, семінарів, симпозіумів, забезпечення участі у виставках тощо.
- 5) підготовка та виконання проектів і програм за підтримки міжнародних організацій, спрямованих на розвиток туризму, популяризацію туристичного потенціалу України.

7.2. З метою виконання статутних завдань Асоціація може укладати угоди про співробітництво з міжнародними та закордонними неурядовими організаціями, вступати до міжнародних об'єднань органів місцевого самоврядування та відкривати свої представництва за кордоном.

Стаття 8. Припинення Асоціації

- 8.1. Асоціація припиняється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.
- 8.2. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Загальних зборів Асоціації.
- 8.3. Ліквідація Асоціації здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, що приймає рішення про ліквідацію або за рішенням суду у випадках визначених чинним законодавством.
- 8.4. У разі ліквідації Асоціації майно, що належить їй на праві власності, розподіляється і використовується в порядку, визначеному законом, або передається іншим добровільним об'єднанням органів місцевого самоврядування чи в доход держави.
- 8.5. У разі ліквідації Асоціації документи, в тому числі по особовому складу, передаються в архівні установи України.

Стаття 9. Внесення змін і доповнень до статуту Асоціації.

- 9.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться Загальними зборами Асоціації і підлягають державній реєстрації в порядку, визначеному законом.